

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 55 Приморского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
ГБДОУ № 55 Приморского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 2  
от «31» января 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 36/1 - 0  
от «01» февраля 2023 г.  
Заведующего ГБДОУ № 55  
Приморского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ С.Н. Матвиенко

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА  
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении детский сад № 55  
Приморского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ № 55 Приморского района Санкт-Петербурга)**

Санкт-Петербург  
2023г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима (далее - Положение) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 55 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) разработано в соответствии с: Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;

Техническим регламентом Евразийского экономического союза ТР ЕАЭС 044/2017 «О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду»;

СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества»

1.2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ГБДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

1.3. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников ГБДОУ и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего ГБДОУ. Данное Положение действует до принятия нового.

1.4. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, принятых на общем собрании работников ГБДОУ, и вводятся в действие на основании приказа заведующего ГБДОУ.

## **2. Задачи организации питьевого режима**

2.1 Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2 Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 Об утверждении санитарных правил СП2.4 3648-20 «Санитарно–эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

## **3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей**

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в ГБДОУ осуществляется администрацией ГБДОУ, ответственными за организацию питания ежедневно.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в ГБДОУ возлагается на поваров, а в группах - на воспитателей и помощников воспитателя.

## **4. Организация питьевого режима в ДОУ**

4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам кипяченной и охлажденной питьевой воды, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества».

При этом соблюдаются Правила (Приложения 1,2):

вода кипятится на пищеблоке по графику (Приложение 3) в специально отведенной ёмкости не менее 5 минут;

вода охлаждается в той же ёмкости, в которой кипятилась;

условие ее хранения - не более 3 -х часов;

обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением;

результат кипячения отражается в соответствующем ГРАФИКЕ (Приложение 4), в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима;

вода доставляется в группу по графику (Приложение 5) в ёмкостях для её раздачи воспитателем и(или) младшим воспитателем каждые три часа, что отражается в соответствующем ГРАФИКЕ смены воды (Приложение 6);

перед сменой кипячённой воды ёмкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;

температура питьевой воды, даваемой ребенку, составляет 18-20°C;

воду дают ребенку в индивидуальных чашках (кружках). Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно в буфетных в каждой группе.

4.2. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

4.3. Питьевой режим может быть организован с использованием упакованной (бутилированной) питьевой водой при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

4.4. Организация питьевого режима отслеживается ежедневно.

4.5. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

4.6. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет помощник воспитателя, воспитатели группы.

4.7. Контроль за соблюдением питьевого режима в летний период осуществляет старший воспитатель.

## **5. Ответственность**

5.1. Повара, воспитатели и помощники воспитателя групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ГБДОУ.

5.2. Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет администрация ГБДОУ, назначенные приказом ответственные лица.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу. Приложение 1 к Положению об организации питьевого режима

## Приложение 1

### Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке

1. Вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в ванне: щетками, водой температуры не ниже 40°C с добавлением моющих средств., затем ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°C с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Кипятить воду после закипания не менее 5 минут.
3. Результат кипячения отразить в соответствующем ГРАФИКЕ.
4. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20°C.
5. Выдать воду на группы по графику выдачи.
6. Условие хранения каждой порции - не более 3 -х часов.

## Приложение 2

### Порядок раздачи кипяченой воды в группе.

1. Получить воду на пищеблоке.
2. Отметить время смены кипяченой воды в графике.
3. Разлить по чашкам (кружкам) по просьбе детей.
4. Менять воду каждые три часа.

Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ГБДОУ.

## Приложение 3

### ГРАФИК кипячения питьевой воды на пищеблоке

Дни недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Время кипячения	6:00	6:00	6:00	6:00	6:00
Время кипячения	9:00	9:00	9:00	9:00	9:00
Время кипячения	12:00	12:00	12:00	12:00	12:00
Время кипячения	15:00	15:00	15:00	15:00	15:00

## Приложение 4

### ФОРМА ведения ГРАФИКА кипячения воды на пищеблоке

Дата	06:00 подпись	09:00 подпись	12:00 подпись	15:00 подпись	По необходимости
09.01.2023					
10.01.2023					
11.01.2023					

## Приложение 5

### ГРАФИК ПОЛУЧЕНИЯ И ЗАМЕНЫ КИПЯЧЕНОЙ ВОДЫ

№ группы	1	2	3	4
Группы № 1-8	06.55- 07.30 воспитатель /помощник воспитателя	10.00-10.30 помощник воспитателя	13.00 – 13.30 помощник воспитателя	16.00 – 16.30 помощник воспитателя

## Приложение 6

### ФОРМА ведения ГРАФИКА по замене воды на группах

Дата	06.55- 07.30 подпись	10.00-10.30 подпись	13.00 – 13.30 подпись	16.00 – 16.30 подпись	По необходимости
09.01.2023					
10.01.2023					
11.01.2023					