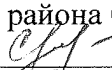


**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 55 Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием
ГБДОУ № 55 Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1
от «10» сентября 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 8/1-0
от «10» сентября 2021 г.
Заведующего ГБДОУ № 55
Приморского района Санкт-Петербурга
 С.Н. Матвиенко



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 55
Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ № 55 Приморского района Санкт-Петербурга)**

Санкт-Петербург
2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета (далее - Педагогический совет) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 55 Приморского района Санкт-Петербурга, реализующего образовательную программу дошкольного образования (далее ОО), являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 26, ч.4;

- Устава ГБДОУ детского сада № 55 Приморского района Санкт-Петербурга;

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ОО для развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОО и настоящим Положением.

1.5. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ОО.

2. Основные функции Педагогического совета

Основными функциями Педагогического совета являются:

2.1. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

2.2. Обсуждение и принятие образовательных программ.

2.3. Рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с уставом ОО, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.4. Рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством.

2.5. Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников образовательного учреждения;

2.6. Рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3. Задачи Педагогического совета

3.1. Определение основных направлений образовательной деятельности ОО; форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля.

3.2. Осуществление информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования; выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий; координации внутренней системы оценки качества образования в ОО; контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс; социальной защиты воспитанников.

3.3. Рассмотрение отчетов педагогических работников; докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам образования.

3.4. Принятие решений о календарном учебном графике; поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников.

4. Права Педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ОО и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

4.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников; любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям; соблюдению локальных актов ОО.

4.4. Принимать план работы ОО, образовательные программы; другие локальные акты в пределах своей компетенции.

4.5. Рекомендовать разработки работников ОО к публикации; работникам ОО повышение квалификации; представителей ОО для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

5.1. Выполнение плана своей работы.

5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ОО.

5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

5.4. Результаты образовательной деятельности.

6. Организация работы Педагогического совета

6.1. Педагогический совет работает по плану, утвержденному заведующим ОО.

6.2. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов. При необходимости Педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

6.5. Председателем Педагогического совета является заведующий (лицо, исполняющее его обязанности), который ведет заседания Педагогического совета; организует делопроизводство.

6.6. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.7. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря.

6.8. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.

7. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ОО.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в ОО в течение 5 лет.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ОО и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.