



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
Государственное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение  
детский сад № 55 Приморского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ № 55 Приморского района Санкт-Петербурга)**

**ПРИКАЗ**

от 09.01.2024 г.

№ 5/24-О

*«Об организации питьевого режима  
воспитанников ГБДОУ № 55  
Приморского района Санкт-Петербурга»*

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и контрактом № 0172200004923000252/55дс от 11.12.2023 г. на оказание услуг по организации горячего питания, заключенного с Акционерным обществом «ФИРМА ФЛОРИДАН»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в 2023 – 2024 учебном году питьевой режим воспитанников ГБДОУ № 55 – кипяченая питьевая вода.
2. Назначить ответственными за контроль и организацию питьевого режима:
  - О.Ф. Алёшину, заведующего хозяйством;
  - Т.Н. Тиуну, старшего воспитателя (Коломяжский пр-кт., д. 5, корп. 2, стр. 1);
  - В.В. Смирнову, старшего воспитателя (Богатырский пр-кт., д. 2Б);
  - помощники воспитателя групп.
3. Ответственным за организацию питьевого режима:
  - Контролировать, чтобы кипяченую воду заменяли каждые три часа;
  - Контролировать, чтобы воспитанники имели свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в ГБДОУ № 55.
4. Помощникам воспитателя групп:
  - доставлять кипяченую воду с пищеблока в каждую групповую комнату;
  - обеспечивать каждый пост с питьевой водой достаточным количеством чистой посуды, а также промаркированными подносами для чистой и использованной посуды;
  - следить, чтобы до раздачи детям кипяченая вода была охлаждена до комнатной

- температуры непосредственно в чайнике;
- наливать воду в стаканы для детей, соблюдая санитарные и гигиенические нормы;
- обеспечить качество и безопасность кипяченой воды и условия ее хранения (не более 3-х часов);
- вести журнал (график) смены питьевой кипяченной воды;
- фиксировать время в журнале выдачи питьевой воды, питьевая вода выдается в 07:00; 10:00; 13:00; 16:00 часов.

5. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего периода пребывания в учреждении. Выдавать воду в чашках. Чистые чашки хранятся специально отведенном месте в моечной, отдельно по группам. Использованную посуду обрабатывать согласно инструкции. Ответственные за чистоту и обработку чашек воспитатели и помощники воспитателя.






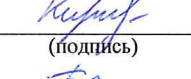

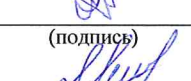
6. Контроль за соблюдением питьевого режима возложить на Т.Н.Тиуну и В.В.Смирнову, старших воспитателей.

Заведующий ГБДОУ № 55  
Приморского района  
Санкт-Петербурга



С.Н.Матвиенко

С приказом ознакомлен(а):

		09.01.2024
(подпись)		(дата)
		09.01.2024
(подпись)		(дата)
		09.01.2024
(подпись)		(дата)
		9.01.2024
(подпись)		(дата)
		09.01.2024
(подпись)		(дата)
		09.01.2024
(подпись)		(дата)
		09.01.2024
(подпись)		(дата)
		09.01.2024
(подпись)		(дата)
(подпись)		(дата)
(подпись)		(дата)